

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 2727/2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)  
ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**Na podstawie art. 275 pkt 1**

ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j. ze zm.) zwana dalej u.p.z.p.

O wartości mniejszej niż progi unijne

na:

**Dostawa przyczepy podkontenerowej  
do transportu dwóch kontenerów KP 7 i KP10.**

Spytkowo, 2025-11-13

zatwierdzam:

Joanna Ruszczyk

Prezes Zarządu

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.

Specyfikacja niniejsza zawiera 34 strony.

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.****1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:** Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.

**Siedziba:** Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

NIP 8451958301; REGON 280470190

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000346147

**Telefon:** +48 87 555 54 10

**e-mail:** biuro@zuokspytkowo.pl **URL:** <http://zuokspytkowo.pl/>

**2. Adres strony internetowej.**

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74c1fec4-3927-464c-a4d8-7df3596d3649>

Wszelkie dokumenty zamówienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.zuokspytkowo.pl/> w zakładce zamówienia, w szczegółach niniejszego zamówienia.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy u.p.z.p.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przyczepy podkontenerowej do transportu dwóch kontenerów KP 7 i KP10.

Minimalny okres gwarancji na dostarczoną przyczepę wynosi 24 miesiące liczone od daty

bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podzielenia niniejszego zamówienia na części z uwagi na fakt, że zakres zamówienia tworzy spójną całość. Przedmiot zamówienia jest spójny technologicznie i wykonawczo. Zamówienie skierowane jest również do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części II SWZ.

4.4. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

34223000-6 przyczepy i naczepy

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. Informacje dotyczące ofert wariantowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej, katalogów elektronicznych, wizji lokalnej, kosztach udziału w postępowaniu.</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.5. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej.

5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|

Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

|                                        |
|----------------------------------------|
| <p><b>7. Pozostałe informacje.</b></p> |
|----------------------------------------|

7.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 u.p.z.p.

7.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p.

7.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 u.p.zp.

7.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

7.6. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – Nie dotyczy.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Do 120 dni od dnia podpisania umowy.

*Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.*

## **9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. Podstawy wykluczenia.**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub

w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

---

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 u.p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej zwana „ustawa”) z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na

listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt.11.2. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

10.3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2 do SWZ).

10.4. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna).**

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Lider konsorcjum) albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymogi zawarte w SWZ jak i przepisy u.p.z.p. dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **12. Wadium.**

Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia wadium.

**13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, opis sposobu przygotowania ofert, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1. Informacje ogólne**

14.1.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

14.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.1.3. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Kłoczko, tel. +48 87 555 54 13,

14.1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74c1fec4-3927-464c-a4d8-7df3596d3649>

oraz ID postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-74c1fec4-3927-464c-a4d8-7df3596d3649

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



14.1.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.1.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (dalej zwane rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

14.1.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej zwane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14.1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

---

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**UWAGA:**

*Zastrzegając informacje w ofercie wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia warunki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

14.1.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z u.p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.1.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

---

14.1.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14.1.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.1.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

14.1.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14.1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@zuokspytkowo.pl](mailto:biuro@zuokspytkowo.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

## **14.2 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

14.2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**14.2.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.2.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

14.2.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, w szczególności:

- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

14.2.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osobą podpisującą (składającą ofertę) nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

14.2.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z u.p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty

---

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.2.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.2.12. W zakresie nieuregulowanym u.p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Termin składania ofert: 21.11.2025 rok godz. 8.00**

---

### **14.3 Otwarcie ofert:**

14.3.1. Elektroniczne otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy użyciu platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w dniu 21.11.2025 rok o godz. 9.00

14.3.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.3.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego.

## **15. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 20.12.2025 roku (art. 307 ust. 1).

## **16. Sposób obliczenia ceny.**

16.1. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

16.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

16.3. Jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości

---

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się do wykonawcy którego wyżej opisana sytuacja dotyczy o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień (w tym nie załączył stosownych dowodów na ich potwierdzenie) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta tego Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę.

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

- I. Cena 85 %
- II. Termin realizacji zamówienia 15 %

- I. Cena

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

Ocena oferty X (ocenianej) = (cena brutto oferty najtańszej : cena brutto oferty ocenianej) x 100 x 85 %

- II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji zamówienia licząc od dnia podpisania umowy.

---

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

- a) Do 30 dni: 15 pkt
- b) Od 31 dni do 60 dni: 10 pkt
- c) Od 61 dni do 90 dni: 5 pkt
- d) Od 91 dni do 120 dni: 0 pkt

W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w treści oferty terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 120 dni, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) u.p.z.p.

UWAGA: Maksymalny termin realizacji zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.

### **Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów:**

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów dla rozpatrywanej oferty zostanie przeprowadzony według wzoru:

Ocena oferty x (ocenianej) = liczba otrzymanych punktów wg kryterium „cena” + liczba otrzymanych punktów wg kryterium „termin realizacji zamówienia”.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Zgodnie z art. 432 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.

18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



18.3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę (na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie zamawiającego drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez zamawiającego w komparycji umowy.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

18.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

18.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

#### **19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: [biuro@zuokspytkowo.pl](mailto:biuro@zuokspytkowo.pl) (dalej Zamawiający, Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Izabelę Kraśniewską, z którą należy kontaktować się pod adresem e-mail: [kontakt@rodoinspektorka.pl](mailto:kontakt@rodoinspektorka.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny

stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
  - 8) Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie
-

i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem:  
<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;

9) Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w na art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

## **20. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX u.p.z.p.

Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

Odwołanie wnosi się:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie:

- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

|                        |
|------------------------|
| <b>21. Załączniki.</b> |
|------------------------|

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 Kontener KP10 – wymiary

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dostawa przyczepy podkontenerowej do transportu dwóch kontenerów KP 7 i KP10.

**I. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|----|------------------------|-----|
|    |                        |     |

**I.1. WYKONAWCA(Y) ADRES:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ulica:                     |  |
| Miejscowość:               |  |
| Kod pocztowy:              |  |
| Województwo:               |  |
| Kraj:                      |  |
| Email:                     |  |
| Telefon:                   |  |
| Adres strony internetowej: |  |

**I.2. WYKONAWCA(Y) Osoba do kontaktu:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko: |  |
| Email:           |  |
| Telefon:         |  |

**II. Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ oraz jej załączników dla niniejszego postępowania o zamówienie publiczne i akceptuję (jemy) ją w całości bez zastrzeżeń.
- 2) Gwarantuje(my) wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

3) Oferuje(my) dostawę przyczepy:

Rok produkcji: .....

Marka: .....

Model .....

4) Cena mojej (naszej) oferty za realizację całego zamówienia wynosi ..... PLN

brutto,

Stawka VAT: .....%

**Uwaga:** Ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5) Oferujemy termin wykonania zamówienia :

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Do 30 dni</b> od dnia podpisania umowy            |  |
| <b>Od 31 dni do 60 dni</b> od dnia podpisania umowy  |  |
| <b>Od 61 dni do 90 dni</b> od dnia podpisania umowy  |  |
| <b>Od 91 dni do 120 dni</b> od dnia podpisania umowy |  |

**Należy wpisać w tabelę TAK przy oferowanym terminie realizacji zamówienia**

**UWAGA:** Maksymalny termin realizacji zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.

6) Akceptuje(my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SWZ.

7) W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8) Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/stronaglowna/index.html>

☐ inny rejestr (wskazać adres): .....

9) Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

| Nazwa części zamówienia | Nazwa firm podwykonawców |
|-------------------------|--------------------------|
|                         |                          |

10) Inne oświadczenia:

a) Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

b) W myśl art. 225 u.p.z.p informuję(my), że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                 |

c) Wykonawca oświadcza iż jest **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- ☐ Mikro przedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem

☐ Dużym przedsiębiorstwem

*W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.*

*- Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.*

*- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*- Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.*

#### **UWAGA:**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*



Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p.  
o niepodleganiu wykluczeniu**

**WYKONAWCA (nazwa, NIP): .....**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 u.p.z.p.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Lub:*

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 u.p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**UWAGA:**

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców*
2. *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. przyczepy podkontenerowej do transportu dwóch kontenerów KP 7 i KP10.

Minimalny okres gwarancji na dostarczoną przyczepę wynosi 24 miesiące liczony od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

1. Dane techniczne:

- a. Dopuszczalna masa całkowita: 18 000 kg
- b. Masa przyczepy do 4 000 kg
- c. Ładowność: powyżej 14 000 kg
- d. Rok produkcji: 2025 lub 2026

2. Rama:

- a. Rama wykonana z wysokogatunkowej stali w technologii spawanej

3. Podwozie:

- a. 2-osiowy układ jezdny
- b. Zawieszenie pneumatyczne

4. Platforma ładunkowa:

- a. Bieżnia przystosowana do załadunku i transportu kontenerów typu KP 7 i KP 10 o długości do 3,6 m ( wymiar zewnętrzny bez ucha zaczepowego).
- b. Możliwość przewozu jednego lub dwóch kontenerów. Wymiary przykładowego kontenera transportowanego przez przyczepę podano **w załączniku nr 3 Kontener KP10 – wymiary.**  
**Przyczepa nie przystosowana do transportu ww. kontenera nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.**
- c. Pneumatyczna blokada płóz kontenerów
- d. Pneumatyczna lub manualna blokada rolek kontenerów
- e. Wyposażona w:

- Obrotnice z łamanym pneumatycznie dyszlem (wspomaganie podnoszenia dyszla)
- Dyszel z naciągami (umożliwiająca załadunek przodem)
  - Ucho dyszla o średnicy 40 mm
- Boczne osłony przeciw-podjazdowe
- Błotniki plastikowe na wszystkich osiach z chlapaczami

5. Koła:

- a. Felgi stalowe
- b. Koła „bliźniak” 265/70R 19,5 – 8 + 1 szt.
- c. Koło zapasowe identyczne jak koła na osi, podwieszone.

6. Instalacja elektryczna:

- a. Układ elektryczny 24V
- b. Pojedyncze gniazdo 15-pinowe (oświetlenie)
- c. gniazdo EBS/ABS 7-pinowe
- d. Oświetlanie zgodne z przepisami RL76/756/EWG
- e. Oświetlenie w technologii LED
- f. Lampy obrysowe przednie – 2 szt.
- g. Lampy obrysowe tylne – 2 szt.
- h. Lampy obrysowe boczne – minimum 2 szt. na stronę,
- i. Oświetlenie tablicy rejestracyjnej
- j. Zespółone lampy tylne zabezpieczone przed uszkodzeniem podczas załadunku/rozładunku

7. Układ hamulcowy

- a. dwuprzewodowy układ pneumatyczny
- b. automatyczna regulacja siły hamowania w zależności od ciężaru ładunku
- c. pneumatyczny hamulec parkingowy
- d. złącze pneumatyczne typu duomatic

8. Wyposażenie dodatkowe:

- a. 2 kliny pod koła
- b. Lewarek
- c. Klucz do kół
- d. Trójkąt

- e. Plastikowa skrzynia narzędziowa z mocowaniem zamykana na klucz
- f. Otwarta skrzynia metalowa na siatki zabezpieczające ładunek.

Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

- komplet dokumentów wymaganych w celu zarejestrowania przyczepy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- instrukcje obsługi w języku polskim,
- książkę serwisową,
- dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

**CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. z siedzibą w  
Spytkowie, Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

numer KRS 0000346147 Sądu Rejonowego w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy - Krajo-  
wego Rejestru Sądowego, NIP 8451958301; REGON 280470190

reprezentowaną przez:

Joanna Ruszczyk – Prezes Zarządu

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... numer KRS .....NIP .....; REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

(zwana dalej „Wykonawcą”)

zważywszy, że:

zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn:

....., zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków

Zamówienia oferta Wykonawcy została jako najkorzystniejsza wybrana przez

Zamawiającego, dlatego też Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

- Oferta Wykonawcy
- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym odpowiedzi na pytania składane w trakcie postępowania)

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustale-  
niom przyjętym w umowie.

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:....., rok produkcji ..... marka ..... mo-  
del .....

Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

tel. +48 87 555 54 10, fax: +48 87 555 54 11, e-mail: [biuro@zuokspytkowo.pl](mailto:biuro@zuokspytkowo.pl), <http://www.zuokspytkowo.pl>

NIP 8451958301; REGON 280470190; BDO 000012919

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000346147

Kapitał Zakładowy: 18.541.500,00 PLN

2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia o parametrach określonych w SWZ, a Zamawiający zobowiązuje się zamówienie odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę na warunkach określonych w Umowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w cz II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ ww. postępowania przetargowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i będącego jej integralną częścią, normami i obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy ustalone zostało na kwotę brutto: .....zł.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca realizując zamówienie, o którym mowa w §1 uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym koszty związane z obowiązującymi go przepisami powszechnie obowiązującego prawa jak i ryzykami związanymi ze specyfiką przedmiotu umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca może wystawić po wykonaniu całego zamówienia, tj. dostawie przyczepy, wymaganych dokumentów, odbiorze przez Zamawiającego i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3

### Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do ..... dni od dnia podpisania umowy.

## § 4

### Zobowiązania stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność dostawy objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na każdym etapie wykonania umowy, pełen zasób informacji dotyczących przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie zobowiązania zgodnie z niniejszą umową wraz z jej załącznikami oraz przepisami prawa.
4. W przypadku zlecenia prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na każdym etapie wykonania umowy, pełen zasób informacji dotyczących przedmiotu umowy.

## § 5

### Kontrola i odbiór

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę i z terminem płatności określonym w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiający przejmuje odpowiedzialność za przedmiot zamówienia (umowy).

## § 6

### Wspólna realizacja umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera (pełnomocnika) upoważnionego do .....
2. Liderem (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 1 będzie: .....
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę (odpowiedzialność solidarna).

4. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców względem siebie przy realizacji niniejszej Umowy.

## § 7

### Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi za wykonane zamówienia. Do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisów Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszącą 24 miesiące liczone od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 6.
5. Wezwanie do usunięcia wad może zostać zgłoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....(dowodem doręczenia jest otrzymanie potwierdzenia nadania bez błędów).
6. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca usuwa je w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć je, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.
8. Jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie a wada jest wadą istotną, Zamawiający może odstąpić od umowy albo może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku i żądać jego zwrotu w tej części.
9. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z tytułu wad, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu



rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie, są kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z winy jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub gdy Zamawiający będzie zmuszony do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn bezpośrednio od niego niezależnych w tym siły wyższej.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pisemne żądanie karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie w ustalonym terminie przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki.
2. Wartość naliczonej kary umownej w przypadku każdorazowego zaistnienia zdarzenia określonego w § 8 ust. 1 nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na warunkach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekroczenia limitu kar umownych przez Wykonawcę.
6. Kary umowne podlegają kumulacji. W szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nie wykonania jej przez Wykonawcę w umówionym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy jak i za zwłokę w jej wykonaniu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

### Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie: ...tel ..... e-mail: .....
2. Ze strony wykonawcy wykonywanie zamówienia koordynować będzie: ..... tel. .... e-mail: .....

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA