

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1

Protokół nr....

**Zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym
prowadzonych na terenie**

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,

Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

1. Miejsce pracy.....
(nazwa i określenie miejsca pomieszczenia, stanowiska, urządzenia)
2. Rodzaj pracy.....
3. Sposób wykonywania pracy:.....
4. Czas pracy: dzień.....od godz.....do godz.....
5. Wykonawca prac:.....
(pełna nazwa wykonawcy, dokładny adres, telefon)
6. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub miejscu przewidywanych prac.....
7. Zagrożenie pożarowe (wybuchowe) w miejscu prowadzenia prac, w tym właściwości pożarowe występujących tam materiałów palnych.....
8. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru/wybuchu.....
9. Środki zabezpieczenia:
 - a) gaśnicze (rodzaj, ilość).....
 - b) bhp.....
 - c) inne.....
10. Środki oraz sposób alarmowania współpracowników i straży pożarnej (także innych służb miejskich) w przypadku powstania pożaru.....
11. Osoba(y) odpowiedzialne za całokształt przygotowania zabezpieczenia ppoż. toku prac niebezpiecznych pożarowo.....
12. Osoba(y) odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, w tym o powiadomieniu o rozpoczęciu prac służb ochrony obiektu.....
13. Osoba(y) zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo niebezpiecznych pod względem pożarowym po ich zakończeniu.....

Podpisy członków komisji
(imię, nazwisko, rodzaj zajmowanego stanowiska)

1.....

2.....

3.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Miejscowość....., dnia

Zezwolenie nr

Na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Miejsce pracy

Rodzaj pracy

Czas pracy: dnia od godz. do godz.

Zagrożenie pożarowe (wybuchowe) w miejscu pracy :

Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru-wybuchu :

Środki zabezpieczenia :

przeciwpożarowe

BHP

inne

Sposób wykonania pracy:

Odpowiedzialni za :

Przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie
toku prac pożarowo niebezpiecznych :

Nazwisko Wykonano

Podpis

Wyłączenie spod napięcia :

Nazwisko Wykonano

Podpis

Dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów i pyłów :

Nazwisko Wykonano

Podpis

Stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż :

Nazwisko Wykonano

Podpis

Zezwalam na rozpoczęcie prac :

.....
(podpis wpisującego) (podpis osoby udzielającej zezwolenia)

Pracę zakończono dnia : o godz.

Wykonał

Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań
i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót :

Skontrolował :

UWAGA !

Powyższe zezwolenie należy włączyć do dokumentów ochrony przeciwpożarowej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Książka kontroli prac niebezpiecznych pod względem pożarowym
prowadzonych
w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko.**

Lp	Nr. i data protokołu zabezpieczenia ppoż. prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	Nr i data Zezwolenia na prowadzenie ppoż. prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	Data i godzina przeprowadzenia kontroli toku pracy oraz Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Uwagi i polecenia wydane osobom w trakcie kontroli toku prac	Data i godzina przeprowadzenia kontroli po zakończeniu prac Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Uwagi spostrzeżenia po zakończeniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	Czytelne podpisy osób przeprowadzających kontrolę

w/w książka jest ważna z protokołem zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz zezwoleniem na przeprowadzenie tych prac.

ZAŁĄCZNIK NR 4

INSTRUKCJA OGÓLNA PRZECIWPOŻAROWA

Właściciel budynku, terenu, a także osoby fizyczne, obowiązane są zabezpieczyć użytkowany budynek, teren przed zagrożeniem pożarowym i ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych.

Właściciel obowiązany jest zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi, a w szczególności:

- instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;
- sposobami alarmowania na wypadek pożaru;
- z rozmieszczeniem i obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego;
- przewidzianymi sposobami ewakuacji ludzi i mienia na wypadek powstania pożaru oraz postępowania do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych;

Każda osoba, pracownik obowiązany jest zwracać baczną uwagę na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, a szczególności wiążących się z
ZAKAZAMI:

- używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach do tego nie dozwolonych i nie przystosowanych, a w szczególności w strefach zagrożonych wybuchem oraz w miejscach przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu;
- rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- rozpalamie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żużla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów;
- składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu;
- przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą się nagrzewać do temperatury powyżej 100°C,
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających i odgromowych;
- użytkowania elektrycznych urządzeń ogrzewczych (piecyki, kuchenki, podgrzewacze) ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- instalowania osprzętu instalacji elektrycznej (wyłączniki, przetworniki, gniazda wtykowe, oprawy oświetleniowe) bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- naprawy bezpieczników energii elektrycznej;
- eksploataowania prowizorycznych, uszkodzonych bądź przeciążonych instalacji elektrycznych lub gazowych;

- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji oraz jakichkolwiek przedmiotów na klatce schodowej i w jej bezpośrednim obrębie;
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiających ich natychmiastowe otwarcie;
- ograniczenie dostępu do:
 - urządzeń przeciwpożarowych, stałych i półstałych urządzeń gaśniczych, urządzeń odciążających, instalacji alarmowych, hydrantów, kłap przeciwpożarowych itp.,
 - urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze,
 - wyjść ewakuacyjnych,
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu oraz głównych zaworów gazu,
- podręcznego sprzętu gaśniczego;
- przechowywania w obiektach zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi, w pomieszczeniach piwnicznych, strychach, poddaszach, poddaszach obrębie klatek schodowych i korytarzy oraz innych pomieszczeń ogólnie dostępnych jak również tarasach, balkonach i loggiach – materiałów niebezpiecznych pożarowo takich jak gazy palne, ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55°C, ciała stałe wytwarzające w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne, materiały wybuchowe i pirotechniczne, ciała stałe o temperaturze samozapalenia poniżej 200°C oraz materiały mające skłonności do samozapalenia;
- używania podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń przeciwpożarowych niezgodnie z ich przeznaczeniem.

Telefon Państwowej Straży Pożarnej 998

Sankcje karne:

Osoby i pracownicy nie przestrzegający przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom wg kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620).
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).

INSTRUKCJA ALARMOWANIA I POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

1 ZAALARMOWAĆ STRAŻ POŻARNĄ

zameldować
gdzie się pali
jakie jest zagrożenie lub
uruchomić przycisk sygnalizacji pożaru

tel. 998



2 OGŁOSIĆ ALARM

włączyć ustalony sygnał
ogłosić komunikat

3 W RAZIE KONIECZNOŚCI ZAALARMOWAĆ

osobę funkcyjną
Pogotowie ratunkowe
Policję
Pogotowie gazowe
Pogotowie elektryczne

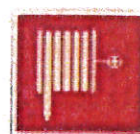


4 ZAMKNAĆ

okna i drzwi
usunąć z zasięgu ognia materiały palne
płynty łatwozapalne, pojemniki z gazem

5 GASIĆ POŻAR

używać gaśnicy lub hydrantu
nie gasić wodą instalacji
i urządzeń elektrycznych



6 OPUŚCIĆ POMIESZCZENIA

bez paniki ustalonymi
drogami ewakuacyjnymi



ZAŁĄCZNIK NR 6

Wykaz telefonów alarmowych.

STRAŻ MIEJSKA



(8)986

POLICJA



(8)997

PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA



(8)998

POGOTOWIE RATUNKOWE



(8)999

TELEFON RATUNKOWY 112

POGOTOWIA:

ENERGETYCZNE



(8)991

GAZOWE



(8)992

WODOCIĄGOWE



(8)994

ZAŁĄCZNIK NR 7

Przykładowy ramowy program szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Lp.	Tematyka szkoleń	Czas szkolenia
1.	Zagrożenia pożarowe, możliwe przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru na terenie obiektu.	20 min.
2.	Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru na terenie firmy, w szczególności odpowiedzialności pracowników za stan bezpieczeństwa pożarowego.	20min.
3.	Zasady zachowania się pracowników w przypadku powstania pożaru, w szczególności: zasady alarmowania o powstałym zdarzeniu, zasady ewakuacji ludzi mienia, zapobieganie panice, zasady obsługi sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych (najlepiej pokaz praktyczny), zasady udzielania pierwszej pomocy.	40min.
Razem		1 godz. 20min.

ZAŁĄCZNIK NR 8

Oświadczenie o zapoznaniu się z IBP

.....
Imię i nazwisko
.....
Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany(a) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko w szczególności znane są mi zasady i sposoby:

- zapobiegania powstaniu i rozprzestrzenieniu się pożaru na stanowisku pracy i w obiekcie,
- postępowanie na wypadek pożaru,
- użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy.

Ustalenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przyjmuje do wiadomości i przestrzegania.

.....
miejscowość data

.....
podpis pracownika

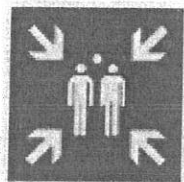
Przyjęto do akt osobowych dnia

ZAŁĄCZNIK NR 9

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI

Ewakuację z obiektu lub innych miejsc należy przeprowadzić zawsze w przypadku wystąpienia pożaru lub innych zagrożeń.

- I. Na wypadek konieczności przeprowadzenia ewakuacji zadania zostają przydzielone wyznaczonym członkom zakładowej drużyny ratowniczej.
- II. Ustalono miejsca zbiórki podczas ewakuacji w oznakowanym w n/w sposób punkcie zbornym



Plac w bezpośrednim sąsiedztwie portierni

III. Ustalono podział zadań dla osób odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją

1. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji podejmuje

- a). Kierownik Działu Technicznego.
- b). Przełożony szczebla wyższego niż Kierownik

2. Organizacja ewakuacji w obiekcie

W celu organizacji sprawnej ewakuacji Kierownik przekazuje decyzję o ewakuacji wyznaczonym członkom drużyny ratowniczej, którzy rozpoczynają ewakuację i odpowiadają za:

- niezwłoczne powiadomienie wszystkich pracowników przebywających na terenie obiektu o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz o konieczności ewakuacji,
- ustalenie różnych wariantów opuszczenia obiektu, zależnie od specyfiki powstania zagrożenia w poszczególnych jego częściach, uwzględniając kolejność opuszczania pomieszczeń czy kondygnacji,
- polecenie i nadzór nad otwarciem wszystkich wyjść ewakuacyjnych i bram, zamknięcie głównych zaworów wody, gazu oraz wyłączenie energii elektrycznej,
- poinformowanie o zarządzeniu ewakuacji w obiekcie i przeprowadzenie ewakuacji,
- wprowadzając zakaz wejścia osób postronnych na teren obiektu,
- sprawdzają czy wszystkie osoby opuściły obiekt – na podstawie meldunków osób odpowiedzialnych za ewakuację w jednostkach organizacyjnych i osobiście z części wspólnej obiektu,
- w razie przybycia jednostek ratowniczych współpracują z jej komendantem w czasie prowadzenia akcji rozpoznawczo - neutralizacyjnej (akcji ratunkowej).

3. Czynności opiekuna grupy zwiedzających w zakresie prowadzenia ewakuacji

- 1). Każdy kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w celu podjęcia działań alarmowych, ratowniczych, ewakuacyjnych oraz zawiadomienia niezwłocznie kierownika. Obowiązek powiadomienia innych o zauważonym zagrożeniu ciąży na każdej osobie.
- 2). Z chwilą powstania pożaru, po alarmowaniu opiekun grupy zwiedzających, przebywających na ścieżce edukacyjnej lub w innym miejscu, odpowiedzialny jest za bezpieczną ewakuację grupy do wyznaczonego miejsca zbiórki,
- 3). Opiekun grupy udaje się zgonie z przedstawionymi na załącznikach graficznych, drogami ewakuacyjnymi do wyznaczonego miejsca zbiórki, tego samego, co dla pracowników Zakładu,
- 4). Opiekun grupy ma zadanie sprawdzić czy wszystkie osoby zostały bezpiecznie ewakuowane do miejsca zbiórki, poprzez weryfikację stanu osobowego uczestników wycieczki w miejscu zbiórki z listą obecności.
- 5). Opiekun grupy informuje kierownika Zakładu o przeprowadzeniu ewakuacji i stanie osobowym uczestników wycieczki.
- 6). Po usłyszeniu ustalonego sygnału, za zgodą opiekuna wycieczki, uczestnicy wycieczki mogą opuścić miejsce zbiórki.
- 7). Uczestnicy wycieczki mogą opuścić miejsce zbiórki bez uprzedniego podania sygnału alarmowego przez kierownika w sytuacji, gdy przebywanie w miejscu zbiórki zagraża ich zdrowiu lub życiu.

4. Zadania członków zakładowej drużyny ratowniczej wyznaczonych do gaszenia pożaru lub usunięcia innego zagrożenia.

Członkowie drużyny ratowniczej odpowiedzialni są za gaszenie pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego, podjęcie działań gaśniczych przy użyciu węży i hydrantów zewnętrznych, zakręcenie głównego zaworu gazu, wyłączenie prądu w pomieszczeniu objętym pożarem, za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

IV. ALARMOWANIE – ZARZĄDZENIE EWAKUACJI

1. Każdy kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w celu podjęcia działań alarmowych, ratowniczych, ewakuacyjnych oraz zawiadomienia niezwłocznie kierownika i mistrza produkcji. Obowiązek powiadomienia innych o zauważonym zagrożeniu ciąży na każdej osobie.

2. Kierownik odpowiedzialny jest za:

a). Alarmowanie straży pożarnej (998 lub 112) o zaistniałym zagrożeniu.

Telefony alarmowe pod które należy zadzwonić w razie niebezpieczeństwa to:

• 112 - numer alarmowy,	• 986 - Straż Miejska,
• 998 - Straż Pożarna,	• 991 - Pogotowie Energetyczne,
• 999 - Pogotowie Ratunkowe,	• 992 - Pogotowie Gazowe,
• 997 - Policja,	• 994 - Pogotowie Wodociągowe,

Osoba ogłaszająca niebezpieczeństwo i konieczność ewakuacji powinna zachować spokój. Należy wystrzegać się histerycznych krzyków, podając jednakże wiadomości donośnie i zdecydowanie z jednoczesnymi informacjami i rzeczowymi poleceniami do wykonania w kontekście dalszych działań związanych z alarmowaniem pozostałych osób jak również podjęciem akcji ratunkowej.

b). Skierowanie członków drużyny ratowniczej do:

- wyłączenia prądu z pomieszczeń objętych pożarem za pomocą przeciwpożarowych wyłączników prądu

- zakręcenie głównego zaworu gazu
- c). Skierowanie członków drużyny ratowniczej w miejsce zagrożenia, w celu podjęcia działań ratowniczo-gaśniczych.
- d). Otwarcie bram wyjazdowych na terenie Zakładu.
- e). Z chwilą powstania pożaru, po alarmowaniu i podjęciu działań ratowniczo – gaśniczych kierownik odpowiedzialny jest za bezpieczną ewakuację pracowników do wyznaczonego miejsca zbiórki.
- f). Sprawdzenie pomieszczeń zakładu, czy wszystkie osoby zostały bezpiecznie ewakuowane do miejsca zbiórki.
- g). Sprawdzenie stanu osobowego pracowników w miejscu zbiórki z listą obecności.
- 3. Do czasu przybycia jednostki PSP akcją ewakuacyjno - gaśniczą kieruje kierownik przy pomocy członków drużyny ratowniczej, a po przybyciu PSP podporządkowują się oni dowódcy straży pożarnej informując go o zaistniałej sytuacji i wydanych poleceniach.
- 4. Po zakończeniu akcji ratowniczo – gaśniczej kierownik alarmuje pracowników o zakończonej akcji ustalonym sygnałem.
- 5. Po usłyszeniu ustalonego sygnału pracownicy mogą opuścić miejsce zbiórki.
- 6. Pracownicy mogą opuścić miejsce zbiórki bez uprzedniego podania sygnału alarmowego przez kierownika lub mistrza w sytuacji, gdy przebywanie w miejscu zbiórki zagraża ich zdrowiu lub życiu.
- 7. Portier:
 1. W momencie zaistnienia pożaru otwiera bramę i podnosi szlaban oraz kieruje jednostki ratowniczo – gaśnicze straży pożarnej w miejsce pożaru.
 2. W dniach wolnych od pracy po zauważeniu pożaru natychmiast alarmuje STRAŻ POŻARNĄ, Kierownika Działu Technicznego.

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Załącznik nr 1

do Instrukcji postępowania podczas ewakuacji

nr /2020 z dn.r.

Powołano członków drużyny ratowniczej w celu możliwości podjęcia działań gaszenia pożaru lub usunięcia innego zagrożenia

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ZAŁĄCZNIK NR 10

Znaki bezpieczeństwa

ZNAKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ PN EN ISO7010:2011 tabliceBHP.com	
	Numer referencyjny: F001 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Gaśnica Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się gaśnica
	Numer referencyjny: F002 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Hydrant wewnętrzny Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się wąż pożarniczy
	Numer referencyjny: F004 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Zestaw sprzętu ochrony przeciwpożarowej Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się sprzęt pożarniczy
	Numer referencyjny: F005 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Alarm pożarowy Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się przycisk alarmowy
	Numer referencyjny: F009 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Wózek gaśniczy Funkcja: Wskazuje lokalizację gaśnicy na kółkach
	Numer referencyjny: F015 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Monitor pożaru Funkcja: Wskazuje lokalizację miejsca monitorowania pożaru
	Numer referencyjny: F016 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Koc gaśniczy Funkcja: Wskazuje miejsce, w którym znajduje się koc gaśniczy

ZAŁĄCZNIK NR 11

Znaki ewakuacja

Znaki bezpieczeństwa Ewakuacyjne PN EN ISO 7010:2011 tabliceBHP.com	
	Numer referencyjny: E001 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (lewostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką 
	Numer referencyjny: E002 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Wyjście ewakuacyjne (prawostronne) Funkcja: Oznaczenie drogi ewakuacyjnej do obszaru bezpiecznego Do podania informacji o kierunku stosowany jest znak uzupełniający ze strzałką 
	Numer referencyjny: E005 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Strzałka kierunek ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90st. w stosunku do pionu. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku: 
	Numer referencyjny: E006 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Strzałka o nachyleniu 45st. kierunek ewakuacji Funkcja: Do wyznaczania kierunku ewakuacji (strzałka może być obrócona o wielokrotność kąta 90' st. w stosunku do 45st. <u>Znak ten ma zastosowanie wyłącznie jako znak uzupełniający.</u> Przykłady stosowania znaku: 
	Numer referencyjny: E007 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Miejsce zbiórki do ewakuacji Funkcja: Oznaczenie bezpiecznego punktu zbiórki do ewakuacji
	Numer referencyjny: E003 Standard: ISO 7010:2011 Nazwa: Pierwsza pomoc medyczna Funkcja: Oznaczenie lokalizacji sprzętu lub zaplecza pierwszej pomocy Zastosowanie: Oznakowanie bezpieczeństwa. Instrukcje bezpieczeństwa i napisy.

ZAŁĄCZNIK NR 12

Użytkowanie i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych

Sprzęt podręczny – gaśnice

Czasookres konserwacji – co 12 miesięcy.

Zasady przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych gaśnic:

Warunkiem zachowania niezawodności i skuteczności podręcznego sprzętu gaśniczego jest jego pełne zabezpieczenie serwisowe. Zaleca się wykonywanie regularnej kontroli wzrokowej, która powinna sprawdzić, czy gaśnica:

- znajduje się w miejscu do tego przeznaczonym (wyznaczonym),
- nie jest zastawiona i ma czytelną instrukcję obsługi,
- nie jest w sposób widoczny uszkodzona,
- ma nieuszkodzone plomby i wskaźniki,
- ma sprawnie działające ciśnieniomierze (jeśli takie występują),
- jest odpowiednio dobrana względem grupy pożaru oraz czy posiada odpowiednią wielkość napełniania (masę).

UWAGA:

Jeżeli gaśnice zostały zakwalifikowane do konserwacji, gaśnica ta musi zostać zastąpiona przez sprzęt tego samego typu, przeznaczona do tej samej grupy pożarów i o takiej samej zdolności gaśniczej (masie).

Konserwacja, czynności służące utrzymaniu urządzenia w dobrym stanie technicznym.

Należy między innymi wykonać i sprawdzić:

- ogólny stan techniczny gaśnicy,
- czytelność, kompletność i prawdziwość napisów,
- stan węży i zabezpieczeń,
- terminy przypadających kontroli zbiorników ciśnieniowych,
- powłokę malarską,
- czy elementy z tworzywa sztucznego nie są uszkodzone,
- ciężar lub objętość środka gaśniczego,
- czy środek gaśniczy nadaje się do ponownego wykorzystania,
- pod względem korozji i uszkodzenia nabój ciśnieniowy,
- uchwyt gaśnicy – czy nie jest uszkodzony i dobrze przytwierdzony.

UWAGA:

Podczas wykonywania czynności naprawczych sprzętu gaśniczego muszą być stosowane takie same części, środki gaśnicze i parametry, na jakie wyrób przewiduje wykonanie naprawy. Zabronione są naprawy zbiorników, a także zaworów bezpieczeństwa.

Podstawowe zadania, jakie należy wykonać przy remoncie gaśnic:

całkowite zdemontowanie gaśnicy na części składowe,

- wykonanie próby ciśnieniowej na zbiorniku (zbiorniki nie oznakowane nie powinny być remontowane, lecz wycofane i złomowane),
- sprawdzenie za pomocą sondy świetlnej wnętrza zbiornika – czy są ślady korozji lub inne uszkodzenia,
- poddanie głowic, zaworów, węży działaniu ciśnienia równego ciśnieniu próbnemu zbiornika; wymiana uszkodzonych części,
- sprawdzenie lub wymiana zabezpieczeń,
- otwieranie gaśnic proszkowych w suchych warunkach, w jak najkrótszym czasie, w celu zminimalizowania skutków oddziaływania na proszek wilgoci zawartej w powietrzu,
- napełnienie ponownie tym samym środkiem gaśniczym; nie wolno mieszać lub dosypywać proszków różnych typów, bo powstaje reakcja, która powoduje zbrzylenie się proszku oraz wzrost ciśnienia w zamkniętym zbiorniku, który może być niebezpieczny dla użytkownika,
- wykonanie ponownego montażu zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta,
- przeprowadzenie próby szczelności całej gaśnicy,
- uzupełnienie szczegółowych na etykiecie konserwacji.

UWAGA:

Dokonanie przeglądu stanu technicznego i naprawy powinno być oznaczone z podaniem: imienia i nazwiska konserwatora (nazwy zakładu usługowego), daty badania (konserwacji) oraz daty kolejnego badania. Wymienione dane umieścić na tabliczce z czytelnym i trwałym napisem z folii samoprzylepnej (dopuszczalne jest również użycie przywieszek plombowanych).

System sygnalizacji pożaru

Zasady przeprowadzania badań technicznych i czynności konserwacyjnych systemu sygnalizacji pożaru.

Zakres czynności zgodnie z CEN/TS 54-14:2004 Specyfikacja Techniczna. Systemy sygnalizacji pożarowej. Część 14. Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji.

W celu zapewnienia ciągłego prawidłowego funkcjonowania, SSP powinien być regularnie kontrolowany (przeglądany) i poddawany obsłudze technicznej. Umowy w tym zakresie powinny być zawarte natychmiast po zakończeniu montażu systemu wykrywającego pożar. Umowa powinna określać sposób zapewnienia dostępu do obiektu oraz czas usunięcia uszkodzenia. Nazwa i numer telefonu konserwatora powinny być wyraźnie uwidocznione przy CSP.

Ponadto w celu prawidłowego zarządzania przedmiotowym systemem, należy opracować instrukcję kontroli (przeglądów) i obsługi technicznej. Celem tej instrukcji powinno być zapewnienie zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania instalacji w normalnych warunkach eksploatacji. Baterie akumulatorów powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozoru. Powinny być stosowane podane poniżej zasady konserwacji:

Obsługa codzienna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy każda CSP wskazuje stan dozoru, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został zawiadomiony konserwator;
- czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania;
- czy, jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozoru.

UWAGA:

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Obsługa miesięczna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu:

- przeprowadzono próbny rozruch każdego awaryjnego zespołu prądowłóczego oraz sprawdzono zapas paliwa i – w razie potrzeby – uzupełniono go;
- zagwarantowano wystarczający zapas papieru, tuszu lub taśmy dla każdej drukarki;
- przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegось wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji.

UWAGA:

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Obsługa kwartalna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej jeden raz na każde trzy miesiące, osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podejmie niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji;
- spowodowała zadziałanie, co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i

wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze;

- sprawdziła, czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo;
- sprawdziła zdolność CSP do uaktywnienia wszystkich trzymaczy i zwalniaczy drzwi;
- tam, gdzie jest to możliwe, spowodowała zadziałanie każdego łącza do straży pożarnej lub do zdalnego centrum alarmowego;
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez instalatora, dostawcę lub producenta;
- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i – jeżeli tak – dokona oględzin.

UWAGA:

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Obsługa roczna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w roku:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej;
- sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta;

UWAGA:

Każda czujka powinna być sprawdzona raz w roku, dopuszcza się sprawdzanie kolejnych 25 % czujek przy kolejnej kontroli kwartalnej.

sprawdził zdolność CSP do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych;

UWAGA:

- Należy zastosować takie metody, które zapobiegają niepożądanym sytuacjom, jak np. uwolnienie środka gaśniczego.
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin, w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych; sprawdzi także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.
- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Konserwacja i serwisowanie instalacji detektorów zasysających

Poniżej przedstawiono propozycję warunków eksploatacji detektorów zasysających. Wymagania te określają ramowy i szczegółowy zakres prac konserwacyjnych oraz obsługi technicznej. Wymagania te są ogólne, należy zweryfikować ich zakres oraz częstotliwość w zależności od aktualnych wymagań Producenta urządzeń i obowiązujących przepisów.

Obsługa codzienna:

Czy przy każdym alarmie zarejestrowanym od poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Obsługa miesięczna:

Co najmniej raz w miesiącu użytkownik powinien sprawdzić poziom wody w odstojniku i w miarę zbyt dużego poziomu, co może być sygnalizowane awarią przepływu sygnalizowaną komunikatem flow na obudowie detektora usunąć nadmiar wody z przezroczystego odstojnika wody

Obsługa kwartalna:

Co kwartał należy sprawdzić w mroźni, czy nie dochodzi do zesronienia otworów zasysających i w miarę potrzeby wyczyścić je szczotką z nadmiaru zalegającego

szronu. Zatkanie otworów zasysających szronem będzie sygnalizowane na obudowie detektora żółtą diodą Flow. Poza tym co najmniej w drugim kwartale można dokonać odczytu poziomu zapętnienia filtra programem diagnostycznym Flow przez autoryzowaną firmę serwisową, aby określić czasokres wymiany filtrów, co pozwoli uniknąć problemów z przepiętniem filtrów przez zwleknięcie z wezwaniem serwisu.

Obsługa półroczna:

Co najmniej dwa razy w roku, użytkownik powinien zapewnić, aby specjalista przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej. Sprawdzić każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta zwłaszcza w stosunku do stosowanego środka zadymiającego. Sprawdzić zdolność centrali sygnalizacji pożarowej do odbioru sygnałów alarmowych wszystkich funkcji detektora. Sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone.

Dokonać oględzin, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogłyby wpłynąć na rozmieszczenie rurek i detektorów. Sprawdzić i przeprowadzić próby wszystkich baterii akumulatorów. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Po zakończeniu przeglądu rocznego, jednostka odpowiedzialna, za przeprowadzenie próby powinna dostarczyć osobie odpowiedzialnej, z potwierdzeniem odbioru, protokół stwierdzający, że próby wymienione w instrukcji zostały wykonane i, że o wykrytych wadach została powiadomiona osoba odpowiedzialna.

Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa (hydranty wewnętrzne)

Hydranty wewnętrzne należy poddawać przeglądom technicznym, podobnie jak gaśnice. Przeglądy i konserwacje powinny być przeprowadzane przez osobę kompetentną.

Czasookres konserwacji – co 12 miesięcy.

Hydrant powinien być zamknięty (zakręcony) i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:

- urządzenia są nie zastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,
- instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,
- miejsce umieszczenia jest oznakowane,
- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
- bęben węża (jeżeli jest zastosowany) obraca się lekko w obu kierunkach,
- dla bębnow z wahliwym zamocowaniem (jeżeli jest zastosowany) sprawdzić czy oś (zamocowanie) obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,
- przy bębnach ręcznych (jeżeli jest zastosowany) sprawdzić czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
- sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- jeżeli jest skrzynka hydrantowa (obudowa) sprawdzić, czy nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
- sprawdzić, czy prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
- pozostawić hydranty i instalację w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy zawór hydrantowy lub hydrant powinien być oznakowany "NIECZYNNY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.

Okresowe przeglądy i konserwacje instalacji

Co 5 lat wszystkie węże i hydranty powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji zgodnie z EN 671-1 i EN 671-2.

Dokumentowanie przeglądów i konserwacji

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych hydranty i instalacja powinny być przez kompetentne osoby oznakowane "SPRAWDZONE". Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać zapisy o wszystkich przeglądach instalacji. Książka kontroli powinna zawierać:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów,
- zapis wyników testów,
- wykaz i data zainstalowania części zamiennych,
- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów,
- wykaz wszystkich hydrantów i zaworów hydrantowych.

Do naprawy instalacji można używać tylko części zamienne (np. węże, prądownic, zawory) posiadające stosowne aprobaty i dopuszczenia pochodzące od dostawcy urządzenia. Podstawą jest usunięcie wszystkich stwierdzonych usterek w jak najkrótszym czasie, tak by instalacja gaśnicza jak najszybciej była we właściwym stanie.

Pomiary takie należy wykonać po każdej ingerencji w sieci wodnej mogącej mieć wpływ na parametry np. remont, przebudowa, modernizacja. Czynności te powinny być udokumentowane w protokół badań technicznych.

Węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być raz na 5 lat poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych.

Dane dotyczące konserwacji i przeglądu powinny być zapisane na etykiecie. Powinny znaleźć się na niej następujące dane: słowo „SPRAWDZONE”, nazwa i adres dostawcy hydrantu, znak jednoznacznie identyfikujący osobę kompetentną (nazwa zakładu), data (rok i miesiąc) przeprowadzenia konserwacji.

Sieć wodociągowa przeciwpożarowa (hydranty zewnętrzne)

Zasady przeprowadzania badań technicznych i czynności konserwacyjnych sieci wodociągowej przeciwpożarowej:

- hydranty zewnętrzne powinny być co najmniej raz w roku poddawane przeglądom i konserwacji przez właściciela sieci wodociągowej przeciwpożarowej,
- wydajność nominalna hydrantu zewnętrznego, przy ciśnieniu nominalnym 0,2 MPa mierzonym na zaworze hydrantowym podczas poboru wody, nie może być mniejsza dla hydrantu nadziemnego DN 80 niż 10 dm³/s,
- maksymalne ciśnienie hydrostatyczne w sieci wodociągowej przeciwpożarowej nie może przekraczać 1,6 MPa.

PROTOKÓŁ**z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz.719)

Nazwa obiektu: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. Spytkowo 69, 11-500 Giżycko**

data ćwiczeń.....godz czas trwania ewakuacji
..... organizator.....

1. W akcji ewakuacyjnej uczestniczyło: osób, w tym: -..... dzieci,
..... pracowników, kierownictwa.

2. Charakterystyka obiektu:

- a) ilość kondygnacji.....w tym podziemnych.....
- b) ilość wyjść ewakuacyjnych w obiekcie
- c) dostęp do obiektu umożliwiający wykorzystanie sprzętu straży pożarnej: dogodny/niedogodny
- d) czy obiekt spełnia wymagania techniczne ewakuacji w świetle obowiązujących przepisów: tak/nie
- e) czy opracowana jest instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu: tak/nie
 - jeśli tak, to czy w instrukcji ujęte zostały zasady ewakuacji: tak/nie
- g) w jaki sposób ogłaszany jest alarm pożarowy w obiekcie
.....
.....
- h) czy personel był przeszkolony: tak/nie. Data ostatniego szkolenia.....
- i) liczba ewakuowanych z każdej kondygnacji.....

3. Przyjęte założenia do ewakuacji:

- a) miejsce zbiórki dla ewakuowanych osób
- b) kierujący akcją ewakuacyjną.....
- b) ewakuacja całości/części budynku,
- c) działania były zapowiedziane/niezapowiedziane Kierownictwo oraz pozostali pracownicy: zostali poinformowani/nie zostali poinformowani o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.
- d) umiejętności zorganizowania załogi: pełna/częściowa/niedostateczna,
- c) wyznaczenie zadań pracownikom: pełne/częściowe/niedostateczne,
- d) zapewnienie przepływu informacji: pełne/częściowe/niedostateczne,
- e) ocenazachowania.....

4. Zachowanie załogi:

- a) znajomość zadań na wypadek ewakuacji: tak/nie
- b) wszyscy postępowali zgodnie z wyznaczonym zakresem działań: tak/nie

c) utrzymanie z osobami ewakuowanymi kontaktu, zapewniającego zachowanie spokoju w grupie: skuteczne/mało skuteczne/nieskuteczne,

d) pracownicy pod nadzorem wyznaczonych osób opuścili pomieszczenia i udali się na miejsce zbiórki dla ewakuowanych: tak/nie

• jeśli nie, to opisać sytuację

e) umiejętność oceny sytuacji i wyboru najkorzystniejszego sposobu postępowania: pełna/częściowa / niedostateczna,

f) praktyczne wykonanie zadań związanych z ewakuacją: pełne/częściowe/niedostateczne,

g) otoczenie opieką ewakuowanych po wyprowadzeniu z obiektu: pełne/częściowe/niedostateczne

h) ocena zachowania personelu, sposobu wykonania powierzonych zadań

i) na miejscu zbiórki sprawdzono stan osobowy ewakuowanych (wszystkie osoby funkcyjne złożyły Dowódcy działań ewakuacyjnych raport z przebiegu działań oraz składu osobowego osób: tak/nie

j) zabezpieczono podstawową dokumentację (wyznaczeni zabrali ze sobą dokumenty): tak/nie

5. Zachowanie ewakuowanych:

a) czy pojawiły się osoby, u których stwierdzono oznaki paniki: tak / nie,

b) czy zachowania te rozszerzyły się na innych: tak / nie,

c) czy stosowano się do poleceń kierującego akcją: tak / nie/

d) czy znane były instrukcje na wypadek pożaru i ewakuacji: tak / nie,

e) czy na drogach ewakuacyjnych zachowany był spokój: tak / nie,

f) wybór dróg ewakuacyjnych w stworzonej sytuacji: właściwy/niewłaściwy,

g) ocena zachowania pracowników:

6. Współdziałanie z jednostkami PSP:

a) Ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadzono w obecności przedstawiciela: PSP/OSP/ Policji/ Pogotowia/Innych:.....

b) znajomość zasad alarmowania: dobra/zła,

c) przyjęcie przybywających jednostek: poprawne/niewłaściwe

d) przekazanie informacji dowódcy jednostek PSP: poprawne/niewłaściwe

e) zastosowanie się do poleceń kierującego akcją: pełne/częściowe/niedostateczne,

f) ocena współdziałania:

7. Wnioski i spostrzeżenia z przeprowadzonej ewakuacji:

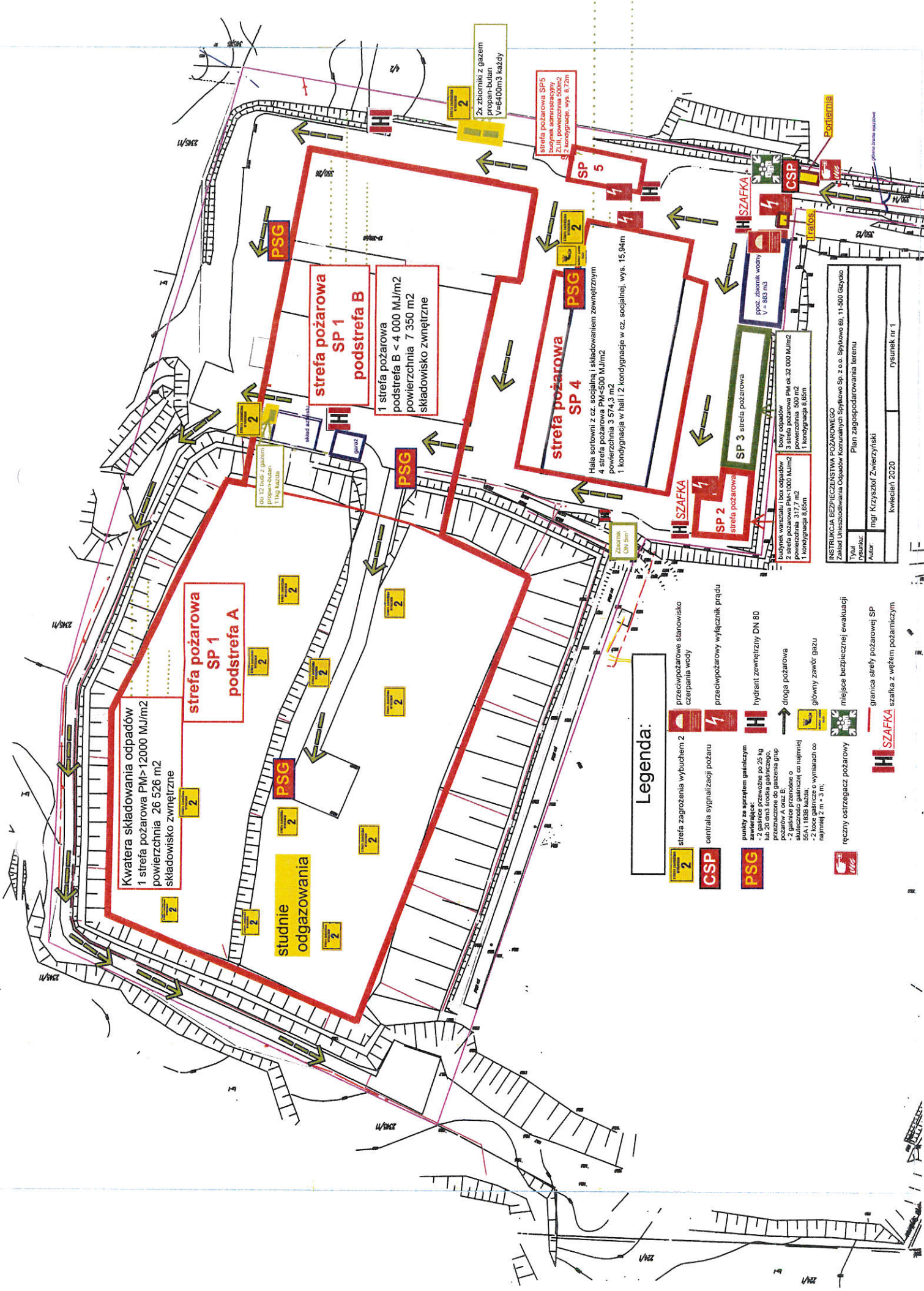
Sporządzający:.....

ZAŁĄCZNIK NR 14

Karta instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku

Lp.	Tematyka aktualizacji	Nr strony aktualizowanej	Nr załącznika aktualizowanego	Data aktualizacji	Nazwisko imię osoby wprowadzającej aktualizację	Podpis właściciela/ administratora budynku/ osoby upoważnionej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE



Kwatera składowania odpadów
1 strefa pożarowa PM>12000 MJ/m²
powierzchnia 26 526 m²
składowisko zewnętrzne

strefa pożarowa
SP 1
podstrefa A

studnie
odgazowania

strefa pożarowa
SP 1
podstrefa B

1 strefa pożarowa
podstrefa B < 4 000 MJ/m²
powierzchnia 7 350 m²
składowisko zewnętrzne

strefa pożarowa
SP 4

Hala sortownicza z cz. socjalną i składowaniem zewnętrznym
4 strefa pożarowa PM=500 MJ/m²
powierzchnia 3 574,3 m²
1 kondygnacja w hali i 2 kondygnacje w cz. socjalnej, wys. 15,94m

strefa pożarowa
SP 2

budynki warsztatowe i bony odpadów
2 strefa pożarowa PM=1000 MJ/m²
powierzchnia 317,7 m²
1 kondygnacja 8,65m

strefa pożarowa
SP 3

3 strefa pożarowa PM ok. 32 000 MJ/m²
powierzchnia 500 m²
1 kondygnacja 8,65m

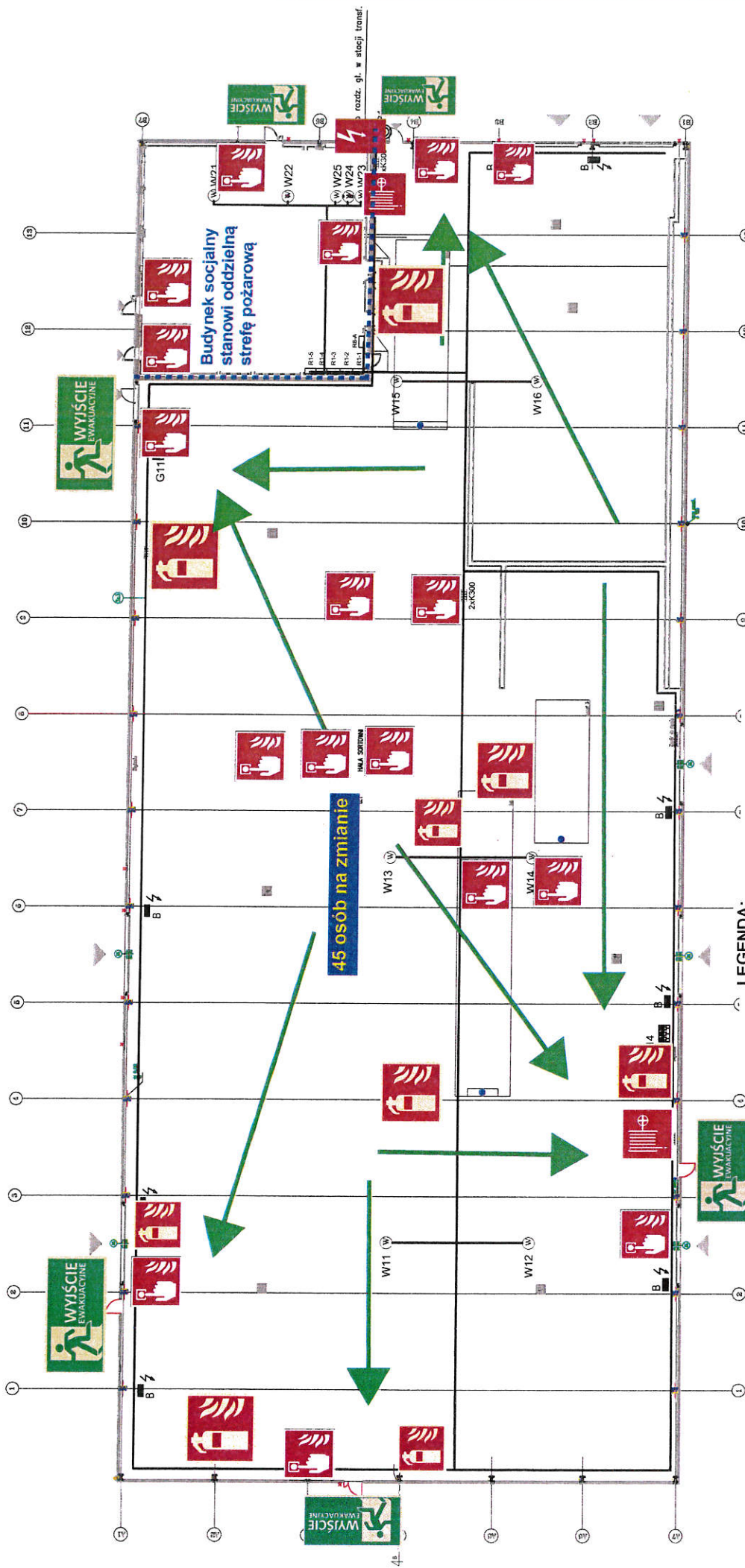
strefa pożarowa SP5

2x zbiorniki z gazem
propan-butan
V=6400m³ każdy

Instalacja Bezpieczeństwa Pożarowego
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Sypkowo 8a, 11-500 Gąsco
Plan zagospodarowania terenu
mgr Krzysztof Zwierzyński
kwiecień 2020
rysunek nr 1

Legenda:

- strefa zagrożenia wybuchem 2
- przeciwpożarowe stanowisko czerpania wody
- przeciwpożarowy wyłącznik prądu
- centrala sygnalizacji pożaru
- hydrant zewnętrzny DN 80
- droga pożarowa
- główny zawór gazu
- miejsce bezpiecznej ewakuacji
- granicza strefy pożarowej SP
- szafka z węzłem pożarniczym
- strefa pożarowa
- centrala sygnalizacji pożaru
- punkt za sprzętem gaśniczym
- zawieszka
- 2 gaśnice przenośne po 25 kg
- lub 20 dm³ środka gaśniczego, przeznaczony do gaszenia grup
- 2 gaśnice przenośne o skuteczności gaśniczej co najmniej 55A i 183B kategoria
- 2 kocioł gaśnicze o wymiarach co najmniej 2 m x 3 m
- główny ostrzegacz pożarowy



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

HALA SORTOWNI ODPADÓW

Autor:
mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 2

KWIECIEŃ 2020 r.

LEGENDA:



wyjście ewakuacyjne z budynku



podręczny sprzęt gaśniczy



kierunek ewakuacji



ROP ręczny ostrzegacz pożarowy

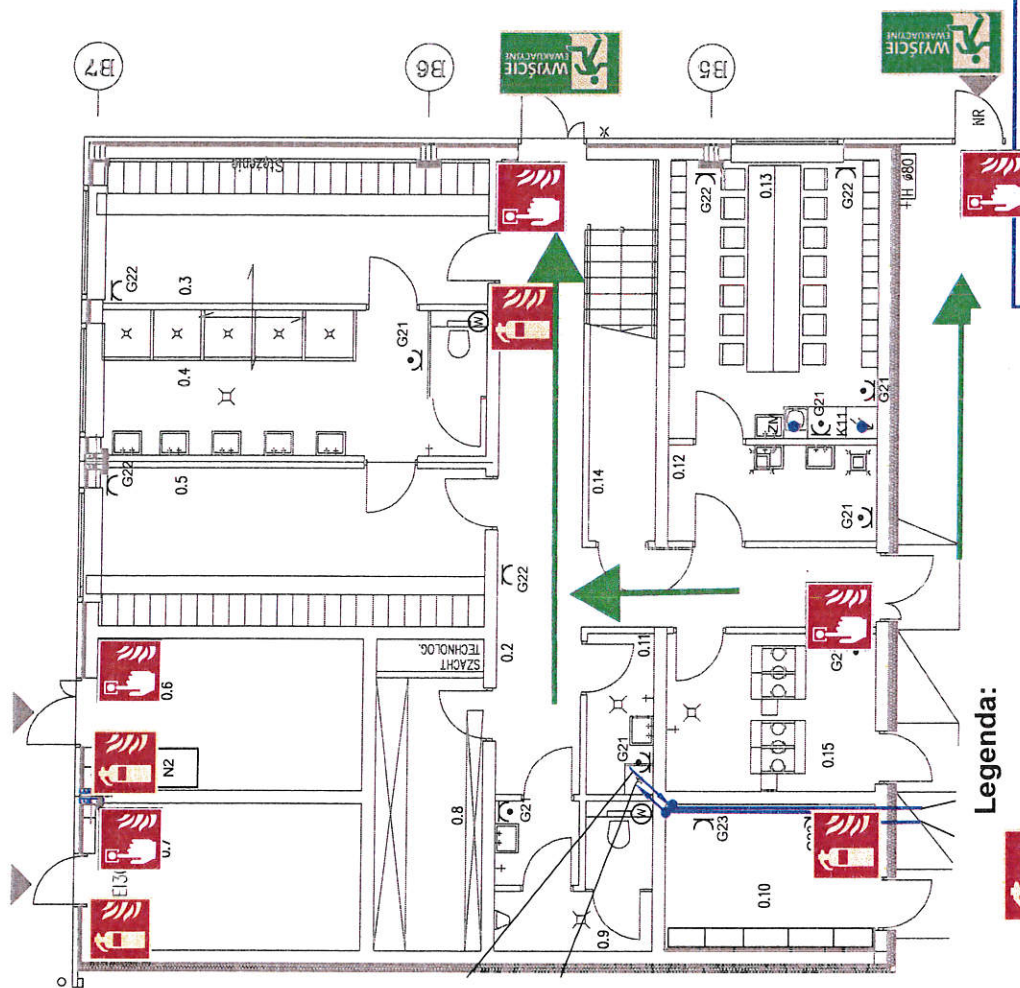


hydrant wewnętrzny 33



przeciwpowozowy wyłącznik prądu

Nr	Pomieszczenie
0.1	HALA SORTOWNI
0.2	KORYTARZ
0.3	SZATNIA CZYSTA M.
0.4	ŁAZIENKA M.
0.5	SZATNIA BRUDNA M.
0.6	MAG. OLEJU
0.7	KOTŁOWNIA
0.8	SUSZARNIA OBUWIA
0.9	TOALETA M.
0.10	ROZDZIELNIA
0.11	POM. GOSP.
0.12	PRZEDS. JADALNI
0.13	JADALNIA
0.14	SCHOWEK
0.15	MYJNIA OBUWIA
0.16	POM. PRACOW. Z AZBESTEM



Legenda:

-  - podręczny sprzęt gaśniczy
-  - wyjście ewakuacyjne
-  - kierunek ewakuacji
-  ręczny ostrzegacz pożarowy ROP

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Gizzycko

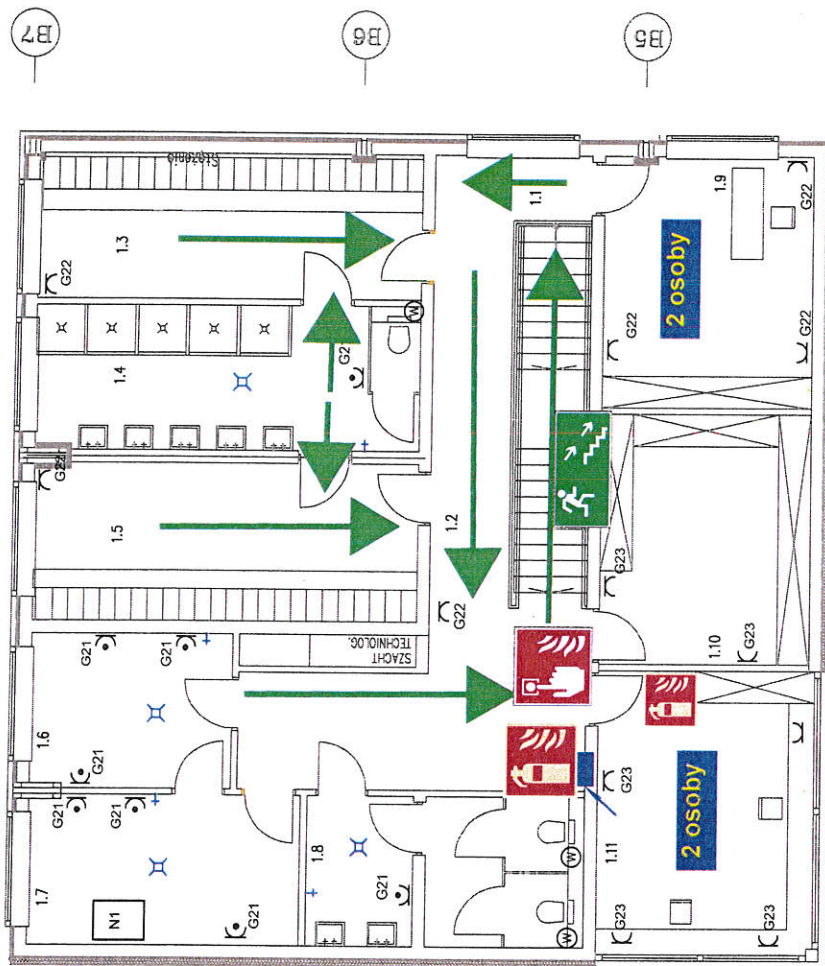
CZĘŚĆ SOCJALNA - HALA SORTOWNI ODPADÓW - PARTER

Autor:
mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 3

KWIECIEŃ 2020 r.

Nr	Pomieszczenie
1.1	KL. SCHOD.
1.2	KORYTARZ
1.3	SZATNIA CZYSTA D.
1.4	ŁAZIENKA D.
1.5	SZATNIA BRUDNA D.
1.6	PRALNIA
1.7	SUSZARNIA
1.8	TOALETA D.
1.9	KONTROLA ILOŚCI
1.10	MAGAZYN
1.11	OBSKŁUGA



Legenda:



- podręczny sprzęt gaśniczy



- kierunek ewakuacji



- kierunek ewakuacji



- ręczny ostrzegacz pożarowy ROP

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

CZĘŚĆ SOCJALNA - HALA SORTOWNI ODPADÓW - PIĘTRO

Autor:

mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 4

KWIECIEŃ 2020 r.

Architectural floor plan of a building with a fire alarm system. The plan shows various rooms including a large hall (0.2), a kitchen (0.1), a dining area (0.4), a service area (0.3), a rest area (0.5), a bathroom (0.6), a staircase (0.7), a storage room (0.8), and a reception area (0.9). A green arrow indicates the fire alarm signal path from the fire alarm control panel (G22) to the fire alarm sounders (G23). A red lightning bolt symbol indicates the fire alarm power supply. A blue lightning bolt symbol indicates the fire alarm control power supply. A green arrow points to the fire alarm control panel (G22) with the text 'WYŚCIE ŁUKACZYNE' and 'WYŚCIE ŁUKACZYNE'.

**Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko**

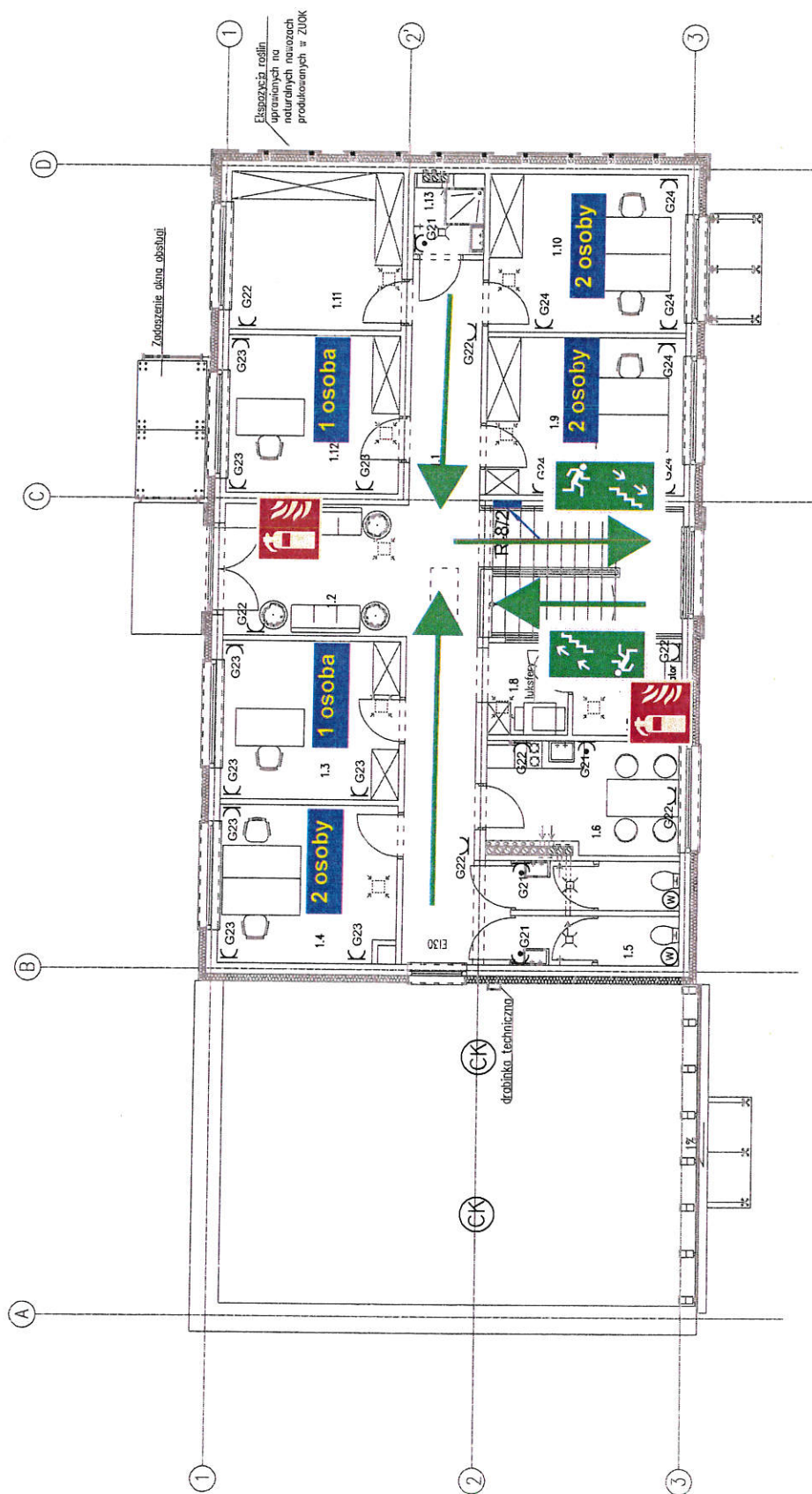
Autor:
mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 5

KWIECIEŃ 2020 r.

- podręczny sprzęt gaśniczy
- wyjście ewakuacyjne
- kierunek ewakuacji
- przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Nr	Pomieszczenie
1.1	KORYTARZ
1.2	HOL
1.3	BIURO
1.4	BIURO
1.5	TOALETY
1.6	JADALNIA
1.7	SERWIEROWANIA
1.8	KSERO
1.9	BIURO
1.10	BIURO
1.11	ARCHIWUM
1.12	BIURO
1.13	POM. GOSP.



Legenda:

-  - podręczny sprzęt gaśniczy
-  - kierunek ewakuacji
-  - kierunek ewakuacji

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

BUDYNEK ADMINISTRACYJNY - PIĘTRO

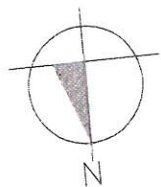
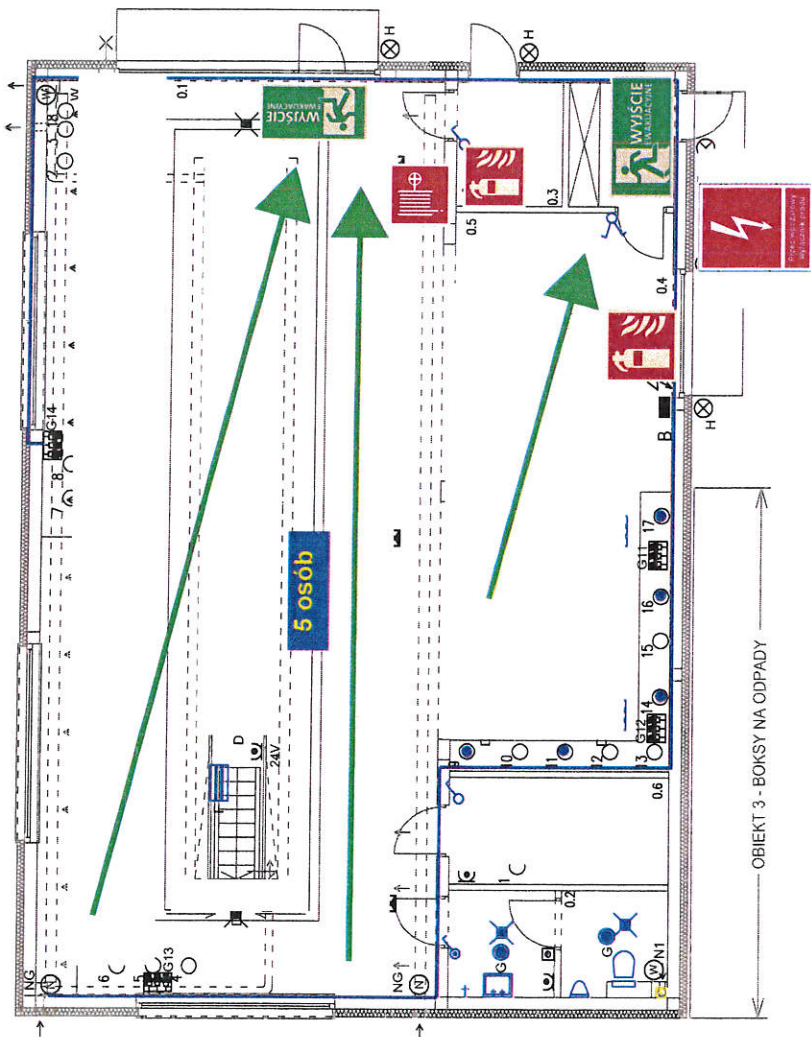
Autor:
mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 6

KWIECIEŃ 2020 r.

Kanał naprawy przykryty płytami, odkrywany tylko na czas naprawy.
Kanał wyposażony w światło rozproszone, ostrzegające miejsce pracy, oraz światło skupione o bezpiecznym napięciu zasilania, kierowane w razie potrzeby na elementy pożaru

- 0.1 HALA WARSZTATU
- 0.2 TOALETA
- 0.3 MAGAZYN P.POŻ.
- 0.4 POM. NAPRAW. POL.
- 0.5 NARZĘDZOWNIA
- 0.6 MAGAZYN
- 0.7 WATROZAP



Legenda:

- podręczny sprzęt gaśniczy

- wyjście ewakuacyjne

- kierunek ewakuacji

- przeciwpożarowy wyłącznik prądu

- hydrant wewnętrzny 33

NR	ZESTAWIENIE SPRZĘTU
NR	NAMNA
1	POJEMNIK NA BATERIE I AKUMULATORY
2	POJEMNIK NA OLEJ PRZETWOROWY
3	POJEMNIK NA PŁYNY HAMULCOWE
4	POMPA WYSOKOCIŚNIENIOWA DO MYCIA ZIMNA WODĄ
5	SPRZĘZARKA
6	URZĄDZENIE DIAGNOSTYCZNE – KOMPUTER
7	PODNOŚNIK
8	STANOWISKO DIAGNOSTYCZNE
9	GUMOWKA
10	NARZĘDZIA PODRĘCZNE
11	PRZECINARKA
12	IMADKO
13	OŚNIENIOMIĘRZ
14	RUCHOMY ODSYSZCZ DO SPAWARKI
15	SPAWARKA PRZENOŚNA
16	SZLIFIERKA
17	KOMPRESOR
18	WYCIĄG DO SPALIN

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.,
Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

BUDYNEK WARSZTATU

Autor:
mgr Krzysztof Zwierzyński

Rysunek nr 7

KWIECIEŃ 2020 r.